VOL. 2 NO. 2 JANUARI 2025
e-ISSN : 3025-8898

PENERAPAN SISTEM PENGELOLAAN DAN PENCATATAN DANA KAS KECIL TERHADAP PENINGKATAN KINERJA OPERASIONAL PADA PT MAKMUR INDO TUNGGAL (STUDI KASUS TAHUN 2023)

Desika Andriani[1], Vania Aurellia Salsabila[2]
STIE Bhakti Pembangunan
Desika.bhakti@gmail.com[1], vaniaaurel18@gmail.com[2]

ABSTRACT

This research aims to determine the procedures in the petty cash fund management and recording system, the process flow in the petty cash fund management and recording system, what methods are used in the petty cash fund management and recording system, the documents required in the petty cash fund management and recording system , accounting records carried out in managing and recording petty cash funds, obstacles in managing and recording petty cash funds, evaluation in managing and recording petty cash funds towards improving operational performance in 2023. Data from conducting field surveys that are related to the problem under study . This type of research was carried out to obtain primary data, consisting of: Observations and interviews. The results show that this system involves a finance department that is responsible for submitting and verifying expenditures, ensuring each transaction is supported by relevant evidence. Petty cash funds are used for various daily operational expenses such as purchasing live shopee and tiktokshop coins, KOL endorsement payments, and shipping costs for goods. The expenditure application and verification process is carried out carefully to ensure accuracy and relevance to needs.
Keywords: Implementation of a Management System, Recording of Petty Cash Funds, and Improving Operational Performance

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui prosedur dalam sistem pengelolaan dan pencatatan dana kas kecil, alur proses dalam sistem pengelolaan dan pencatatan dana kas kecil, metode apa yang digunakan dalam sistem pengelolaan dan pencatatan dana kas kecil, dokumen yang diperlukan dalam sistem pengelolaan dan pencatatan dana kas kecil, pencatatan akuntansi yang dilakukan dalam pengelolaan dan pencatatan dana kas kecil, kendala dalam pengelolaan dan pencatatan dana kas kecil, evaluasi dalam pengelolaan dan pencatatan dana kas kecil terhadap peningkatan kinerja operasional pada tahun 2023. Data dengan melakukan survei lapangan yang ada hubungannya dengan masalah yang diteliti. Jenis penelitian ini dilakukan untuk mendapatkan data primer, terdiri dari : Observasi (Pengamatan) dan wawancara (*Interview*). Hasil menunjukkan bahwa sistem ini melibatkan bagian *finance* yang bertanggung jawab untuk mengajukan dan memverifikasi pengeluaran, memastikan setiap transaksi didukung oleh bukti-bukti yang relevan. Dana kas kecil digunakan untuk berbagai pengeluaran operasional sehari-hari seperti pembelian koin live shopee dan tiktokshop, pembayaran *endorse* KOL, dan ongkos kirim barang. Proses pengajuan dan verifikasi pengeluaran dilakukan dengan cermat untuk memastikan akurasi dan relevansi kebutuhan.
Kata kunci: Penerapan Sistem Pengelolaan, Pencatatan Dana Kas Kecil, dan Peningkatan Kinerja Operasional

INTRODUKSI

Di era modern, Perusahaan dihadapkan pada berbagai macam transaksi keuangan, termasuk pengeluaran kas kecil. Pengeluaran kas kecil umumnya digunakan untuk kebutuhan operasional sehari-hari seperti pembelian barang-barang kecil, pembayaran

transportasi, atau biaya tak terduga lainnya. Tanpa adanya sistem pengelolaan dana kas kecil yang baik, penggunaan dana ini bisa menjadi tidak teratur dan sulit dipantau, yang pada akhirnya dapat menyebabkan kebocoran dana dan inefisiensi operasional. Menurut para ahli, seperti menurut (Hery, 2018) sistem pengelolaan dana kas kecil adalah pengaturan dan pemantauan uang tunai yang digunakan untuk pengeluaran operasional rutin, seperti pembayaran transportasi, pembelian perlengkapan kantor, atau biaya kecil lainnya.

Selain itu, pengelolaan dana kas kecil yang baik juga berkaitan dengan pencatatan yang akurat dan sistematis. Pencatatan yang baik memungkinkan perusahaan untuk melacak setiap transaksi secara rinci, sehingga dapat memastikan bahwa semua pengeluaran sesuai dengan anggaran yang telah ditetapkan. Dengan adanya sistem pencatatan yang terstruktur, perusahaan dapat menghindari kesalahan pencatatan yang dapat mengarah pada ketidaktepatan dalam laporan keuangan dan pengambilan keputusan yang kurang tepat. (Rahayu, 2020)

Menurut para ahli, Mardiasmo (dalam Tukidi, 2024) Peningkatan kinerja operasional adalah tolak ukur yang menjadi tingkat keberhasilan suatu kejayaan pada suatu organisasi untuk mencapai tujuan. Peningkatan kinerja operasional merupakan tujuan utama dari penerapan sistem pengelolaan dan pencatatan dana kas kecil. Dengan pengelolaan dan pencatatan dana yang lebih baik, perusahaan bisa menghemat waktu dan tenaga yang biasanya digunakan untuk menangani masalah keuangan tak terduga.

Dari latar belakang tersebut penulis tertarik untuk meneliti dengan judul Penerapan Sistem Pengelolaan dan Pencatatan Dana Kas Kecil terhadap Peningkatan Kinerja Operasional pada PT Makmur Indo Tunggal (Studi Kasus Tahun 2023).

TINJAUAN LITERATUR

Menurut Kieso, Weygandt, dan Warfield (dalam (Rahayu, 2020)), Akuntansi keuangan merupakan suatu proses yang berpuncak pada penyusunan laporan keuangan perusahaan yang akan digunakan oleh pihak internal dan eksternal. Pengguna Laporan keuangan ini mencakup investor, kreditor, manajer, dan lembaga pemerintah. n

Sedangkan menurut (Kasmir, 2019) Akuntansi Keuangan adalah Bidang akuntansi yang mempunyai kegiatan seperti pencatatan segala sesuatu kegiatan keuangan yang berkaitan dengan akuntansi atau yang sudah ada mengkhususkan diri dalam memproses catatan ekonomi secara keseluruhan seperti pencatatan transaksi keuangan hingga penyajian data telah menjadi bentuk pelaporan keuangan perusahaan.

Sistem Pengelolaan Dana Kas Kecil

Menurut Hery (2019), pengertian sistem pengelolaan dana kas kecil adalah pengaturan dan pemantauan uang tunai yang digunakan untuk pengeluaran operasional rutin, seperti pembayaran transportasi, pembelian perlengkapan kantor, atau biaya kecil lainnya. Pengelolaan ini bertujuan untuk memastikan ketersediaan dana untuk keperluan sehari-hari dan mencegah penyalahgunaan atau pencurian dana kas kecil.

Sedangkan menurut Ilyas (2019) pengelolaan dana kas kecil adalah penetapan batas maksimum dana kas kecil yang boleh disimpan, prosedur pengajuan pengeluaran, dan pengisian kembali dana kas kecil secara berkala. Mereka menekankan pentingnya menjaga keamanan dan integritas dana kas kecil.

Pencatatan Dana Kas Kecil

Menurut Mulyadi (2023) Pencatatan dana kas kecil adalah suatu sistem pencatatan pengeluaran kas kecil yang dilakukan secara teratur dan sistematis untuk mencatat semua

penerimaan dan pengeluaran kas kecil, sehingga saldo kas kecil selalu diketahui dengan tepat.

Sedangkan menurut Ilyas (2019) Pencatatan dana kas kecil adalah Suatu sistem yang digunakan untuk mengendalikan dan mencatat pengeluaran dana kas kecil yang dilakukan secara teratur dan sistematis, sehingga saldo kas kecil selalu diketahui dengan tepat dan dapat dipertanggungjawabkan.

Peningkatan Kinerja Operasional

Menurut Mangkunegara (dalam Parmin, 2023) Peningkatan kinerja operasional adalah upaya sistematis dan berkelanjutan untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi proses bisnis organisasi dalam mencapai tujuannya. Sedangkan menurut Handayaningrat (2020:198): Peningkatan kinerja operasional adalah upaya berkelanjutan untuk mencapai keunggulan kompetitif melalui optimalisasi proses bisnis, peningkatan kualitas produk dan layanan, dan pengurangan biaya operasi.

METODOLOGI

Jenis penelitian ini dilakukan untuk mendapatkan data primer, terdiri dari : Observasi (Pengamatan) yang mana pengumpulan data yang dilakukan dengan cara penulis melakukan pengamatan langsung di PT Makmur Indo Tunggal, serta melakukan analisis data dari berbagai dokumen yang berkaitan dengan penelitian ini dan wawancara (Interview)(Sugiyono, 2021), yakni penulis melakukan tanya jawab secara langsung kepada staff keuangan di PT Makmur Indo Tunggal untuk mendapatkan data dan keterangan yang menunjang analisis dalam penelitian ini.

Penelitian Lapangan (*Field Research*)

Mengumpulkan data dengan melakukan survei lapangan yang ada hubungannya dengan masalah yang diteliti. Jenis penelitian ini dilakukan untuk mendapatkan data primer, terdiri dari :

a. Pengamatan (*Observasi*), yakni penulis melakukan pengamatan langsung di PT Makmur Indo Tunggal, serta melakukan analisis data dari berbagai dokumen yang berkaitan dengan penelitian ini. Penelitian ini dilakukan dan dilaksanakan dengan mengambil lokasi di PT Makmur Indo Tunggal, kantor pusat yang berlokasi di Jl. Green Lake City Boulevard, Ruko CBD, Blok H 15. Kel. Gondrong, Kec. Cipondoh, Kota Tangerang, Banten. 15146. Penelitian ini dilakukan pada Maret 2024 sampai Juli 2024.
b. Wawancara (*Interview*), yakni penulis melakukan tanya jawab secara langsung kepada staff keuangan di PT Makmur Indo Tunggal untuk mendapatkan data dan keterangan yang menunjang analisis dalam penelitian ini.

Studi Kepustakaan (*Library Research*) yaitu pengumpulan data atau informasi yang dilakukan dengan cara membaca dan mempelajari *literature* atau sumber yang berkaitan dengan masalah yang diteliti(Ghozali, 2021). Studi perpustakaan dapat diperoleh dari data sekunder yaitu *literature-literature*, buku-buku, yang berkaitan dengan objek yang diteliti dan bertujuan mengetahui teori yang ada kaitannya dengan masalah yang diteliti.

HASIL

Gambaran Umum Perusahaan

PT Makmur Indo Tunggal adalah perusahaan *start-up* yang berdiri sejak tanggal 25 Mei 2021 dan didirikan oleh Ibu Margaretha. Berlokasi di Jl. Green Lake City Boulevard, Ruko CBD, Blok H 15. Perusahaan ini bergerak di bidang kesehatan dan kebugaran dengan fokus utama pada produk-produk penurun berat badan. Salah satu produk pertamanya yaitu Slimsure, terinspirasi dari pengalaman pribadi pemilik (*owner*) yang selalu merasa "Takut Makan Enak," "Takut Timbangan Naik," dan "Takut Berat Badan Tidak Ideal." Pemilik ini mengalami masalah obesitas sejak usia 2 tahun hingga 18 tahun. Berdasarkan pengalaman tersebut, ia mengembangkan Slimsure dengan tagline "*Never Feel Guilty*" (tidak pernah merasa bersalah), yang memungkinkan pengguna menikmati makanan favorit tanpa khawatir atau stres tentang kenaikan berat badan. PT Makmur Indo Tunggal berkomitmen menyediakan produk-produk berkualitas tinggi yang memenuhi standar internasional serta tersertifikasi dan secara berkala meluncurkan produk baru. Pada saat ini produk yang dijual Perusahaan adalah Slimsure, Scoffee, dan Smeal. Perusahaan memasarkan produknya melalui berbagai *platform e-commerce* seperti Shopee, Tokopedia, Tiktok Shop, Lazada, Blibli, dan Evermos. Selain itu, produk juga dipasarkan melalui toko *offline* di AEON, Guardian, Boots. Jangkauan perusahaan ini pun semakin luas dengan jaringan reseller dan distributor yang tersebar di berbagai kota di Indonesia, memastikan akses yang mudah bagi konsumen di seluruh wilayah. Perusahaan ini membangun budaya Perusahaan yang mampu memberikan ruang bagi pekerja kreatif, efektif, dan tanggung jawab.

Produk PT Makmur Indo Tunggal

1. Slimsure

Slimsure adalah minuman serbuk yang dikemas dalam bentuk serbuk berwarna putih dan memiliki aroma buah-buahan seperti pisang dan nanas. Produk ini diformulasikan dari buah-buahan dan *psyllium husk*, yang bermanfaat untuk mencegah obesitas, menurunkan kolesterol, dan mengurangi tekanan darah. Slimsure berfungsi memblock semua makanan berlemak dan berkarbo yang dikonsumsi , sehingga lemak tidak menimbun dalam tubuh dan tidak menyebabkan obesitas dan kolestrol tinggi. Produk ini juga aman untuk dikonsumsi oleh ibu menyusui dan anak umur 10 tahun ke atas.

Gambar 3. 1

Produk Slimsure Fiber

Sumber: https://slimsureofficial.com/our-products-slimsure

2. Scoffee

Produk Scoffee adalah minuman serbuk energi kopi yang dirancang untuk membantu meningkatkan energi, menahan nafsu makan selama 3-4 jam, serta meningkatkan fokus. Scoffee juga diklaim dapat membantu mengurangi kadar nafsu makan dan membantu dalam proses diet. Dengan meminum Scoffee, konsumen dapat memperoleh energi yang lebih stabil dan fokus yang lebih baik, serta membantu dalam

mengurangi berat badan dengan cara menahan nafsu makan dan mengurangi konsumsi makanan.

Gambar 3. 2
Produk Scoffee

Sumber: https://makmurindotunggal.com/our-brands/

3. Smeal

Produk Smeal adalah minuman serbuk sereal atau penganti makanan yang kaya akan nutrisi dan tinggi akan protein. Terbuat dari premium *ingredients* seperti protein kacang polong organik, 13 biji-bijian, vitamin, probiotik, dan enzim, Smeal dapat membantu meningkatkan kesehatan pencernaan, kekebalan tubuh, dan menurunkan kadar kolestrol. Dengan mengandung 20 gram protein dan 30 *superfood* berserat tinggi, Smeal dapat menahan rasa lapar selama 3-5 jam dan digunakan baik sebagai sumber energi sebelum atau setelah *workout*.

Gambar 3. 3
Produk Smeal

Sumber: https://makmurindotunggal.com/our-brands/

Logo Perusahaan

Berikut adalah logo perusahaan PT Makmur Indo Tunggal

Gambar 3. 4
Logo Perusahaan PT Makmur Indo Tunggal

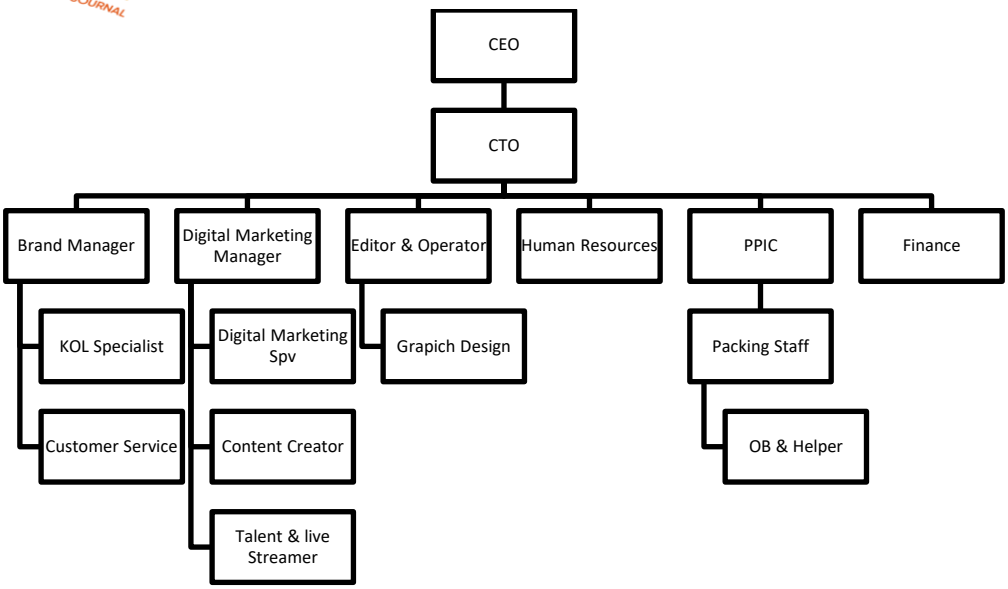
PT MAKMUR INDO TUNGGAL

Sumber: https://makmurindotunggal.com/about/

Struktur Perusahaan

Berikut adalah struktur Perusahaan PT Makmur Indo Tunggal

Gambar 3. 5
Struktur PT Makmur Indo Tunggal



Sumber : https://makmurindotunggal.com/

Prosedur dalam Sistem Pengelolaan dan Pencatatan Dana Kas Kecil di PT Makmur Indo Tunggal terhadap peningkatan kinerja operasional pada tahun 2023

Prosedur dalam sistem pengelolaan dan pencatatan dana kas kecil di PT Makmur Indo Tunggal pada tahun 2023 dirancang untuk meningkatkan kinerja operasional Perusahaan. Proses ini dimulai dari bagian *finance* yang bertanggung jawab atas pengajuan pengeluaran dana kas kecil. Prosedur dalam pembentukan dana kas kecil digunakan untuk memenuhi pengeluaran operasional sehari-hari dalam Perusahaan. Dana kas kecil yang disiapkan tidak ada saldo minimum, yang berarti jumlah dana disesuaikan dengan kebutuhan Perusahaan pada saat itu.

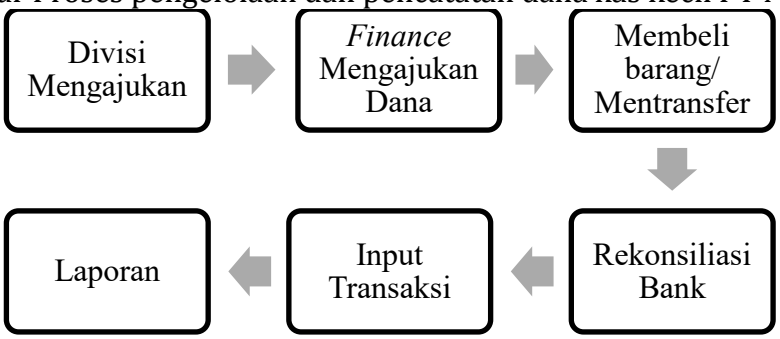
Pengeluaran dana kas kecil dalam Perusahaan umumnya digunakan untuk membayar faktur atau *invoice* atas transaksi yang nilainya relatif kecil. Pada periode Januari tahun 2023 terdapat pengeluaran dana kas kecil yaitu untuk pembelian koin live shopee dan tiktokshop, pembayaran *endorse Key Opinion Leaders* (KOL) atau *influencer,* pembayaran ongkos kirim untuk barang *endorse,* pembayaran ongkos kirim untuk barang *reseller*, pembelian barang atau *property* untuk bagian *packing*, dll. Pengeluaran dana kas kecil tersebut memiliki batas maksimum sebesar Rp 15.000.000,- atau sesuai dengan kebutuhan yang telah disetujui. Setiap transaksi harus didukung oleh bukti pengeluaran seperti faktur pembelian, bukti transfer untuk memudahkan proses pencatatan dan pelaporan.

Pengisian kembali dana kas kecil dilakukan ketika ada pengajuan pengeluaran baru dari bagian *finance*. Dalam proses ini, bagian *finance* mengajukan pengeluaran dan melakukan pengajuan dana ke pemilik (*owner*) untuk penggunaan dana kas kecil. Pemilik (*owner*) kemudian melakukan verifikasi dan jika dana tersebut sesuai dengan kebutuhan, maka dana kas kecil akan diisi kembali untuk memenuhi kebutuhan pengeluaran tersebut.

Alur proses dalam Sistem Pengelolaan dan Pencatatan Dana Kas Kecil di PT Makmur Indo Tunggal terhadap peningkatan kinerja operasional pada tahun 2023

Gambar 3. 6

Alur Proses pengelolaan dan pencatatan dana kas kecil PT Makmur Indo Tunggal



Sumber : *Finance* PT Makmur Indo Tunggal

Alur proses yang dilakukan dalam sistem pengelolaan dan pencatatan dana kas kecil di PT Makmur Indo Tunggal dalam peningkatan kinerja operasional pada tahun 2023 yaitu sebagai berikut :

1. Dari setiap divisi mengajukan beberapa peralatan atau perlengkapan yang diperlukan, atau biaya operasional Perusahaan yang rutin dikeluarkan setiap bulannya. Lalu setiap divisi tersebut mengisi form pengajuan dana yang dikirimkan ke *finance* melalui email, lalu *finance* akan memeriksanya terlebih dahulu untuk memastikan keakuratan dan kebutuhan yang relevan.
2. Setelah diverifikasi, *finance* menyusun daftar pengajuan dari semua divisi untuk mengetahui total dana yang diperlukan untuk mengisi kembali dana kas kecil. Selanjutnya, *finance* mengajukan permintaan dana kepada pemilik Perusahaan (*owner*) atau pihak yang berwenang untuk persetujuan lebih lanjut.
3. Setelah persetujuan dana diterima, *finance* melakukan proses pembelian barang, pembayaran tagihan sesuai dengan permintaan dari masing-masing divisi. Dalam proses pembelian barang yang dilakukan semuanya secara online melalui *platform e-commerce* yaitu shopee. Dalam pembayaran tagihan atau *invoice* melalui transfer bank pada rekening PT yang dipegang oleh *finance*. Bukti transfer yang telah sukses dikirimkan ke bagian yang terkait.
4. Melakukan rekonsiliasi bank supaya saldonya sesuai, lalu melakukan pengecekan apakah yang dibeli dan ditransfer sudah sesuai.
5. Setelah semua transaksi diverifikasi dengan teliti, *finance* menginput semua pengeluaran ke dalam sistem akuntansi Perusahaan. Setiap transaksi dikelompokan sesuai dengan akun yang berkaitan.
6. Tahapan terakhir adalah menarik data dan mengirimkan laporan ke dalam grup yang telah ditentukan.

Metode yang Digunakan dalam Sistem Pengelolaan dan Pencatatan Dana Kas Kecil di PT Makmur Indo Tunggal terhadap peningkatan kinerja operasional pada tahun 2023

Metode yang digunakan dalam sistem pengelolaan dan pencatatan dana kas kecil dalam Perusahaan adalah metode fluktuasi. Metode fluktuasi adalah metode yang menetapkan nilai dana kas kecil sesuai dengan kebutuhan operasional Perusahaan, yang berarti saldo akun kas kecil ini tidak tetap atau fluktuasi sesuai dengan jumlah kebutuhan pada kas kecil. Perusahaan menetapkan metode fluktuasi karena setiap pengeluaran yang diajukan harus melalui proses sesuai dengan prosedur Perusahaan, dengan kata lain tidak ada pengajuan yang bersifat *urgent* karena semua pengajuan harus dilakukan proses *check*. Jadi tidak ada dana yang pasti didalam dana kas kecil tersebut. Dalam pencatatan dana kas kecil menggunakan metode fluktuasi yang berarti setiap transaksi pada dana kas

kecil di input pada tanggal transaksi tersebut dilakukan, proses tersebut memudahkan *finance* dalam peningkatan kinerja operasional.

Dokumen yang Diperlukan dalam dalam Sistem Pengelolaan dan Pencatatan Dana Kas Kecil di PT Makmur Indo Tunggal terhadap peningkatan kinerja operasional pada tahun 2023

1. **Laporan Mutasi Dana Kas Kecil**

Laporan mutasi dana kas kecil adalah laporan yang digunakan untuk mencatat semua transaksi masuk dan keluar dana kas kecil dalam suatu periode. Laporan mutasi memuat informasi berupa saldo awal dana kas kecil, pengeluaran kas kecil dan pengisian dana kas kecil.

Tabel 3. 1

Laporan Mutasi Kas Kecil Januari 2023

Saldo awal pembentukan dana kas kecil	Rp 1.343.393.-
Pengisian kembali dana kas kecil bulan Januari 2023	Rp 131.219.358,-
Total saldo dana kas kecil bulan Januari 2023	**Rp 132.562.751,-**
Jumlah pengeluaran bulan Januari 2023	Rp 117.809.912,-
Saldo kas kecil per 31 Januari 2023	**Rp 14.752.839,-**

Sumber: Dokumen *finance* PT Makmur Indo Tunggal

2. **Surat Pengajuan dan Pengeluaran**

Surat pengajuan dan pengeluaran adalah dokumen formal yang digunakan untuk mengajukan permintaan dana oleh berbagai divisi dalam perusahaan, seperti *brand manager*, *marketing*, *Key Opinion Leader* (KOL) *specialist*, *Production Planning* & *Inventory Control* (PPIC), *customer service* (CS), Information technology (IT), untuk berbagai keperluan seperti pembelian barang atau penggantian biaya karyawan.

Gambar 3. 7

Contoh Surat Pengeluaran

PT MAKMUR INDO TUNGGAL

FORM PENGAJUAN DANA PT MAKMUR INDO TUNGGAL

Nama Karyawan : Putri Enjhi Novitasari
Posisi : PPIC Coordinator
Devisi : PPIC Gudang
Tanggal Pengajuan : 21 Juni 2023

No	Pengajuan	Harga	Tanggal Digunakan	Keterangan
1.	Biaya Transport pergi	Rp. 141.500		
2.	Biaya E-toll pergi	Rp. 44.000		
3.	Biaya Transport pulang	Rp. 147.500		
4	Biaya E-toll pulang	Rp. 26.000		
	TOTAL	Rp. 359.000	20 Juni 2023	Retur barang dan stock opnane di Aeon Jakarta Garden City

Total Pengajuan Dana : Rp. 359.000

Catatan :
- Mohon lampirkan data yang menyangkut keperluan pengajuan (*Termasuk Rekening Pembayaran Jika Ada*).
- Pengajuan Reinb dikirm maksimal 5 hari kerja setelah perjalanan.
- Pengajuan Dana untuk kepentingan Devisi Terkait dikirim minimal 3 hari kerja.
- Form Pengajuan Mohon Dikirim Ke Email *finance.makmurindotunggal@gmail.com* .

Dibuat	Disetujui	
	Pimpinan	Finance

Sumber : Dokumen *finance* PT Makmur Indo Tunggal

Gambar 3. 8

Contoh Surat Pengajuan

PT MAKMUR INDO TUNGGAL

FORM PENGAJUAN DANA PT MAKMUR INDO TUNGGAL

Nama Karyawan : Satria Fajar Ramadhan
Posisi : Sales SPV
Devisi : Digital Marketing
Tanggal Pengajuan : 06/07/2023

No	Pengajuan	Qty	Harga	Total Harga	Tanggal Digunakan	Ket
1	Catokan Mini	40	Rp13,999	Rp559,960	25-07-2023	
2	Kipas Portable	40	Rp14,888	Rp595,520	25-07-2023	
3	Sendok Marble 1 Set Isi 6	40	Rp9,500	Rp380,000	25-07-2023	
4	Lunch Box Set	40	Rp17,999	Rp719,960	25-07-2023	
5	Handuk Olahraga	45	Rp8,250	Rp371,250	25-07-2023	
6	Skipping Rope	40	Rp5,700	Rp228,000	25-07-2023	
7	Tummy Trimmer Olahraga	40	Rp18,800	Rp752,000	25-07-2023	
8	Tali Stretching Fitness	40	Rp5,129	Rp205,160	25-07-2023	
9	Set Talenan	45	Rp7,430	Rp334,350	25-07-2023	
10	ear wax picker	40	Rp2,999	Rp119,960	25-07-2023	
11	Jedai Bangkok Ori	50	Rp10,000	Rp500,000	25-07-2023	
12	Make Up Travel Set	45	Rp5,400	Rp243,000	25-07-2023	

Total Pengajuan Dana : Rp 5,009,160

Catatan :
- Link produk lebih lengkap ada di spreadsheet berikut ini [LINK]

Dibuat	Disetujui	
	Pimpinan	Finance
Satria Fajar R		

Sumber : Dokumen *finance* PT Makmur Indo Tunggal

3. Invoice Tagihan

Invoice tagihan adalah dokumen untuk mencatat dan meminta pembayaran atas pengeluaran yang dilakukan melalui dana kas kecil, berfungsi sebagai bukti pengeluaran dan mencatat transaksi keuangan secara rinci. Invoice ini meliputi nomor invoice, tanggal invoice, nama dan alamat penerima, deskripsi transaksi yang merinci barang atau jasa yang dibeli, jumlah biaya total yang harus dibayarkan, metode pembayaran yang disepakati, serta tanda tangan dan stempel perusahaan sebagai validasi.

Gambar 3. 9
Contoh Invoice

APRILIA SKY
Jalan Siantan 1 No 21
Cengkareng – Jakarta Barat
0812 8008 5240

INVOICE

INVOICE #	DATE
003/XII/2023	29/12/2023

BILL TO
Slimsure Official
Feby
0819 0888 8015

DESCRIPTION	AMOUNT (IDR)
Endorsement Slimsure Video feed challenge & story	1.500.000
BCA Kelapa Gading Acc No : 7480685100 An. Aprilia	
Thank you for your business! TOTAL	1.500.000

sincerely yours,
Aprilia Sky

Sumber : Dokumen *finance* PT Makmur Indo Tunggal

Pencatatan Akuntansi dalam Sistem Pengelolaan dan Pencatatan Dana Kas Kecil di PT Makmur Indo Tunggal terhadap peningkatan kinerja operasional pada tahun 2023

Pencatatan akuntansi yang dilakukan dalam sistem pengelolaan dana kas kecil pada Perusahaan melalui program aplikasi yang bernama Ipos. Ipos adalah program penjualan, pembelian dan akuntansi untuk Usaha Kecil dan Menengah (UKM). Didalam ipos terdapat modul dari pembelian, penjualan, konsiyansi barang, stok kontrol, kas sampai akuntansi untuk mendapatkan laporan laba rugi dan neraca dalam Perusahaan.

Dalam pencatatan dana kas kecil, setiap transaksi yang telah dilakukan harus diinput secara rinci dan sesuai nominalnya. Input transaksi tersebut pada menu daftar kas keluar, dalam melakukan penginputan sesuaikan pengeluaran biaya dengan akun yang sesuai. Dalam pencatatan dana kas kecil terdapat nama-nama akun yang biasa digunakan yaitu biaya promosi, biaya *packaging*, biaya Biaya Internet/ Pulsa / Telekomunikasi, biaya

atk, biaya entertain, biaya pengiriman dan biaya lain-lain. Cantumkan akun tersebut pada akun kas kecil evi dengan tanggal yang sesuai dan keterangan detail mengenai transaksi, lalu simpan transakasi. Pencatatan akuntansi dalam pengisian dana kembali kas kecil dilakukan pada program ipos supaya saldo tidak minus. Penginputan dilakukan pada menu daftar kas masuk cantumkan kode akun bank sebagai sumber dananya, lalu pada masuk ke akun pilih akun "Kas kecil", masukan saldo yang sesuai dan tulis pada keterangan yaitu pengisian kembali dana kas kecil. Pada jurnal akan tercatat akun kas kecil pada debit dan akun bank pada kredit.

Dalam pencatatan akuntansi dalam sistem pengelolaan dan pencatatan dana kas kecil terhadap peningkatan kinerja operasional tahun 2023, pada bagian *finance* memiliki rekapan transaksi dana kas kecil sendiri yang tersimpan pada *spreadsheet.* Terdapat beberapa sheet yaitu rekap dana kas kecil detail mengenai keterangan transakasi-transaksi secara lengkap, rekap aplikasi shopee perusahaan tertera saldo awal dan rincian pembelian, rekap pembayaran endorse *Key Opinion Leader* (KOL) yang sudah berhasil di proses pembayarannya atau yang belum. Pencatatan tersebut dilakukan secara lengkap oleh *finance* agar tidak terjadi keselisihan saldo dana kas kecil.

Gambar 3. 10
Contoh Jurnal kas kecil pada Laporan kas keluar

LAPORAN KAS KELUAR
PT MAKMUR INDO TUNGGAL
JL. Sultan Iskandar Muda No.8
08126900687
-

PERIODE : 23/02/23 - 23/02/23

Kode	Nama		Keterangan	Jumlah	
IDR					
0167/KASO/MIT01/0223	23/02/23	KAS KECIL EVI			666.000 IDR
6-2002	BIAYA PROMOSI		Banner Slimsure untu AEON 2 Lbr	666.000	
0168/KASO/MIT01/0223	23/02/23	KAS KECIL EVI			250.000 IDR
6-2002	BIAYA PROMOSI		Giveaway E-wallet With Prince an Andy	250.000	
0169/KASO/MIT01/0223	23/02/23	KAS KECIL EVI			250.000 IDR
6-2002	BIAYA PROMOSI		Giveaway E-wallet With Prince an Shindy	250.000	
0170/KASO/MIT01/0223	23/02/23	KAS KECIL EVI			251.000 IDR
6-2002	BIAYA PROMOSI		Giveaway E-wallet With Prince an Adelta	251.000	
0171/KASO/MIT01/0223	23/02/23	KAS KECIL EVI			251.000 IDR
6-2002	BIAYA PROMOSI		Giveaway E-wallet With Prince an Yani	251.000	
0172/KASO/MIT01/0223	23/02/23	KAS KECIL EVI			1.775.000 IDR
6-1100	BIAYA LISTRIK/AIR/TELEPON		IPL Gedung dan Air	1.775.000	
0173/KASO/MIT01/0223	23/02/23	KAS KECIL EVI			343.000 IDR
6-1102	BIAYA ATK		Lanyard 12 pcs plus id card	343.000	
0174/KASO/MIT01/0223	23/02/23	KAS KECIL EVI			114.500 IDR
6-1112	BIAYA ENTERTAIN		Konsumsi Konten Dengan Ompom	114.500	
0175/KASO/MIT01/0223	23/02/23	KAS KECIL EVI			20.000 IDR
6-1102	BIAYA ATK		Print test brosure 2lbr	20.000	
0176/KASO/MIT01/0223	23/02/23	KAS KECIL EVI			5.000.000 IDR
6-2002	BIAYA PROMOSI		Endorse 3 Months Challenge Ompom	5.000.000	
0177/KASO/MIT01/0223	23/02/23	KAS KECIL EVI			110.000 IDR
6-2002	BIAYA PROMOSI		Endorse Affiliator Konten With Prince	110.000	
				Total :	9.030.500

Sumber : https://www.programipos.co.id/

Kendala dari adanya Sistem Pengelolaan dan Pencatatan Dana Kas Kecil di PT Makmur Indo Tunggal terhadap peningkatan kinerja operasional pada tahun 2023

Pada saat proses pengelolaan dan pencatatan dana kas kecil, PT Makmur Indo Tunggal juga menghadapi kendala, diantaranya :

1. Apabila ada pengajuan pengeluaran dalam dana kas kecil yang diajukan oleh divisi bersifat *urgent* sangat menyulitkan bagian *finance* karena tidak ada saldo tetap dalam dana kas kecil dan memerlukan tahap pengajuan dana terlebih dahulu yang memerlukan waktu.
2. Saat divisi mengajukan form pengajuan tidak lengkap dengan tanggal digunakan, keterangan pengeluaran tersebut bertujuan untuk apa. Bagian *finance* akan bertanya dan memverifikasi informasi tersebut.
3. Ketika divisi melakukan pengajuan dana namun pada akhirnya pengajuan tersebut tidak jadi dibutuhkan. Pada kasus ini dana kas kecil akan mengalami kelebihan dana atau *over budget.*

4. Kendala lainnya yang dihadapi adalah ketika ada pengajuan pembelian barang tapi tidak sesuai antara *link* pembelian dengan total harga yang tertera dalam form, sehingga finance harus melakukan verifikasi ulang terhadap setiap transaksi yang dilakukan, yang menyebabkan proses pembayaran menjadi lebih lambat dan memerlukan lebih banyak waktu untuk selesai.

Evaluasi dari Sistem Pengelolaan dan Pencatatan Dana Kas Kecil di PT Makmur Indo Tunggal terhadap peningkatan kinerja operasional pada tahun 2023

Evaluasi yang dilakukan dalam sistem pengelolaan dan pencatatan dana kas kecil terhadap peningkatan kinerja operasional pada PT Makmur Indo Tunggal yaitu :

1. Bagian *finance* melakukan evaluasi pada setiap divisi apabila mengajukan pengeluaran dari jauh-jauh hari sebelum dana itu diperlukan pada hari kerja karna semuanya membutuhkan waktu dan proses tidak singkat.
2. Menegaskan pada bagian yang mengajukan pengeluaran untuk melakukan *check* pada form agar diisi secara lengkap dan detail, serta memastikan bahwa nominal yang diisi adalah benar dan sesuai, sehingga dapat meminimalkan kesalahan dan mempercepat proses verifikasi.
3. Pada setiap devisi melalukan *cross-check* secara berulang-ulang apakah pengeluaran tersebut sudah *fix*, jika sudah baru mengirimkan form tersebut ke bagian *finance.*

SIMPULAN

Pada tahun 2023, PT Makmur Indo Tunggal mengimplementasikan prosedur pengelolaan dan pencatatan dana kas kecil untuk meningkatkan kinerja operasional perusahaan. Sistem ini melibatkan bagian *finance* yang bertanggung jawab untuk mengajukan dan memverifikasi pengeluaran, memastikan setiap transaksi didukung oleh bukti-bukti yang relevan. Dana kas kecil digunakan untuk berbagai pengeluaran operasional sehari-hari seperti pembelian koin live shopee dan tiktokshop, pembayaran *endorse* KOL, dan ongkos kirim barang. Proses pengajuan dan verifikasi pengeluaran dilakukan dengan cermat untuk memastikan akurasi dan relevansi kebutuhan.

Alur proses pengelolaan dana kas kecil dimulai dari pengajuan kebutuhan oleh divisi-divisi perusahaan yang kemudian diverifikasi oleh *finance*. Setelah mendapatkan persetujuan dari pemilik perusahaan, *finance* melakukan pembelian barang dan pembayaran tagihan secara *online*. Setiap transaksi dicatat dalam sistem akuntansi menggunakan aplikasi Ipos, yang memudahkan pelacakan dan pelaporan keuangan. Rekonsiliasi bank dan pengecekan transaksi dilakukan untuk memastikan kesesuaian data, dan laporan mutasi dana kas kecil dibuat untuk mencatat semua transaksi masuk dan keluar selama periode tertentu.

Meskipun sistem ini membantu dalam meningkatkan kinerja operasional, PT Makmur Indo Tunggal menghadapi beberapa kendala seperti pengajuan pengeluaran yang bersifat mendesak dan ketidaklengkapan form pengajuan dari divisi. Evaluasi dilakukan dengan menegaskan pentingnya pengajuan dana dilakukan jauh-jauh hari, memastikan kelengkapan dan akurasi form, serta memantau saldo aplikasi pengiriman secara berkala. Dengan langkah-langkah evaluasi ini, perusahaan berusaha untuk mengoptimalkan pengelolaan dana kas kecil dan meminimalkan potensi masalah di masa mendatang.

DAFTAR PUSTAKA

Ghozali. (2021). *Aplikasi Analisis Multivariate Dengan Program IBM SPSS 26* (10th Ed.). Universitas Diponegoro.

Handayaningrat, K. (2020). Manajemen Kinerja Operasional. Jakarta: Penerbit Salemba Media.

Hery. (2018). *Analisis Laporan Keuangan : Integrated And Comprehensive Edition.* . PT Gramedia.

Ilyas, M. , & B. F. G. (2019). *Pengelolaan Dana Kas Kecil: Teori Dan Praktik.* . Penerbit Andi.

Kasmir. (2019). *Analisis Laporan Keuangan (Ed. 1, Cet. 12).* . Rajagrafindo Persada.

Kieso, D., Weygandt, J., & Warfield. (2018). Intermediate Accounting IFRS Edition Third Edition. Singapore: Wiley.

Mulyadi. (2023). *Akuntansi Keuangan Menengah*. CV Pustaka Cendekia Cipta.

Parmin, Y. (2023). ANALISIS PENGARUH GAYA KEPEMIMPINAN, KOMPETENSI DAN PELATIHAN KERJA TERHADAP KINERJA KARYAWAN PADA PT. BANK OCBC NISP, TBK. *Management Research And Business Journal (MRB)*, *1*(1), 18–37.

Rahayu, S. Dan I. (2020). ANALISIS PENGARUH EFEKTIVITAS MODAL, PERPUTARAN PIUTANG, DAN PERPUTARAN PERSEDIAAN TERHADAP ARUS KAS. *Jurnal Ekonomika Dan Manajemen*, *9*(1). Https://Journal.Budiluhur.Ac.Id/Index.Php/Ema/Article/View/1113

Sugiyono. (2021). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif Dan Kombinasi (Mixed Methods)* (10th Ed.). CV.Alfabeta.

Tukidi, I. A. D. S. (2024). Analisis Pengaruh Kompensasi, Motivasi, Disiplin Kerja Terhadap Kinerja Karyawan Bimba Aiueo. *Management Research And Business Journal*, *2*(1), 101–121.